

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA INFRASTRUKTURY I BUDOWNICTWA<sup>1)</sup>**

z dnia ..... r.

**w sprawie szkolenia i egzaminowania kandydatów na diagnostów, diagnostów,  
wymagań dla ośrodków szkolenia oraz wzorów dokumentów i opłat z tym związanych**

Na podstawie art. 86y ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1. Rozporządzenie określa:**

- 1) program szkolenia kandydatów na diagnostów, diagnostów oraz program warsztatów doskonalenia zawodowego;
- 2) sposób powoływania i tryb pracy komisji egzaminacyjnej;
- 3) tryb, szczegółową formę, warunki i zakres egzaminu dla kandydatów na diagnostów i diagnostów;
- 4) wysokość opłaty za egzamin dla kandydatów na diagnostów oraz diagnostów;
- 5) szczegółowe wymagania w zakresie warunków lokalowych i wyposażenia dydaktycznego ośrodków szkolenia;
- 6) sposób postępowania z dokumentami dotyczącymi osób ubiegających się o uzyskanie świadectwa kompetencji diagnosty oraz wzory stosowanych dokumentów;
- 7) sposób prowadzenia dokumentacji przez ośrodki szkolenia;
- 8) wzory dokumentów związanych z prowadzeniem kursów i warsztatów doskonalenia zawodowego;
- 9) wysokość opłaty za kontrolę, o której mowa w 86v ust. 2 pkt 1 ustawy;
- 10) wysokość opłaty za wpis do rejestru, o którym mowa w art. 86u ust. 9 ustawy.

**§ 2. Ośrodek szkolenia powinien spełniać następujące wymagania:**

---

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury i Budownictwa kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Budownictwa (Dz. U. poz. 1907 i 2094).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1448, z 2013 r. poz. 700, 991, 1446 i 1611, z 2014 r. poz. 312, 486, 529, 768 i 822 oraz z 2015 r. poz. 211, 541, 591, 933, 1038, 1045, 1273, 1326, 1335, 1359, 1649, 1830, 1844, 1893, 2183 i 2281.

- 1) przechowywanie dokumentacji związanej ze szkoleniem w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych;
- 2) wyposażenie w komputer z dostępem do Internetu i dostęp do indywidualnej poczty elektronicznej;
- 3) sala wykładowa powinna być:
  - a) wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla osób biorących udział w szkoleniu,
  - b) przystosowana do szkolenia minimum 10 osób jednocześnie,
  - c) oświetlona, ogrzewana i przewietrzana,
  - d) odizolowana od innych pomieszczeń,
  - e) wyposażona w tablicę do pisania,
  - f) wyposażona w cyfrowe urządzenie obrazowania wielkoformatowego oraz urządzenie komputerowe umożliwiające współpracę z tym urządzeniem;
- 4) w pobliżu sali wykładowej powinna znajdować się toaleta.

**§ 3.** Opłata za kontrolę, o której mowa w art. 86v ust. 2 pkt 1 ustawy, wynosi 1000 zł.

**§ 4.** Ośrodek szkolenia przed przyjęciem kandydata na diagnostę na szkolenie informuje go o wymaganiach dla diagnosty zawartych w ustawie.

**§ 5.** Ośrodek szkolenia przed rozpoczęciem szkolenia:

- 1) wymaga od osoby szkolonej następujących danych:
  - a) imię i nazwisko;
  - b) nr PESEL, w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę organu, który wydał ten dokument;
  - c) data urodzenia;
  - d) miejsce urodzenia;
  - e) nr ewidencyjny diagnosty, o ile dotyczy;
  - f) dane kontaktowe;
- 2) wpisuje dane, o których mowa w pkt 1 lit a i b, do książki ewidencji osób szkolonych oraz do dziennika -zajęć;
- 3) informuje osobę szkoloną o warunkach szkolenia.

**§ 6.** Wzór książki ewidencji osób szkolonych jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

**§ 7.** Książka ewidencji osób szkolonych, o której mowa w § 6, może być prowadzona w odpowiadającej jej postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym umożliwiającym niezwłoczny odczyt lub wydruk całości lub części zapisanych danych. Wpisy w systemie powinny być dokonywane przez upoważnioną osobę identyfikowaną w systemie unikalnym identyfikatorem i hasłem.

**§ 8. 1.** Ośrodek szkolenia przechowuje dokumentację dotyczącą:

- 1) osób, które uczestniczyły w szkoleniu dla kandydatów na diagnostę i diagnostów;
- 2) osób, które uczestniczyły w warsztatach doskonalenia zawodowego;
- 3) potwierdzenia kompetencji wykładowców prowadzących zajęcia.

2. Okres przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 1, wynosi minimum 5 lat.

**§ 9.** Ośrodek szkolenia powiadamia, w formie elektronicznej, Dyrektora Instytutu Transportu Samochodowego, zwanego dalej "Dyrektorem ITS", o planowanych terminach szkoleń na co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem. Dyrektor ITS umieszcza informację o terminach szkoleń na stronie internetowej ITS.

**§ 10.** W szkoleniu diagnostów oraz w warsztatach doskonalenia zawodowego prowadzonych przez ośrodek szkolenia może uczestniczyć w charakterze obserwatora upoważniony przedstawiciel Dyrektora ITS.

**§ 11.** Ośrodek szkolenia w terminie do 7 dni po przeprowadzeniu szkolenia przekazuje, w formie elektronicznej, Dyrektorowi ITS listę osób, które ukończyły szkolenie podając: nazwisko, imię, nr PESEL lub datę urodzenia dla osób nie posiadających numeru PESEL, nr wydanego zaświadczenia, datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia oraz zakres szkolenia.

**§ 12.** Dyrektor ITS podaje corocznie na stronie internetowej ITS statystykę dotyczącą zdawalności egzaminu kwalifikacyjnego dla każdego ośrodka szkolenia.

**§ 13.** 1. Szkolenie osób ubiegających się o uprawnienia diagnostów i diagnostów uzupełniających swoje uprawnienia, w zakresie przeprowadzania badań technicznych pojazdów, odbywa się według programu szkolenia określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia, składającego się z:

- 1) części I - programu szkolenia;
- 2) części II – VI programu szkolenia - w zakresie badań dodatkowych.

2. Szkolenie diagnostów w ramach warsztatów doskonalenia zawodowego odbywa się zgodnie z częścią VII programu szkolenia określonego w załączniku nr 2.

3. Pierwsze warsztaty doskonalenia zawodowego dla diagnostów, którzy posiadali uprawnienie diagnosty w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, są realizowane w zakresie różnic programowych obejmujących program szkolenia określony w dotychczasowych przepisach w stosunku do programu szkolenia realizowanego na podstawie niniejszego rozporządzenia.

4. Po odbyciu szkolenia jego uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

**§ 14.** 1. Dyrektor ITS zamieszcza na stronie internetowej Instytutu Transportu Samochodowego komunikat w sprawie wyznaczenia terminu i miejsca, w którym zostanie przeprowadzony egzamin kwalifikacyjny, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.

2. Osoba ubiegająca się o dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego, nie później niż 14 dni przed terminem egzaminu, składa wniosek o dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia. W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym niż 14 dni przed terminem egzaminu, udział osoby we

wskazany we wniosku terminie egzaminu jest możliwy pod warunkiem dostępności miejsc we wnioskowanym terminie.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć do Dyrektora ITS w postaci elektronicznej poprzez stronę internetową Instytutu Transportu Samochodowego lub pocztą elektroniczną na wskazany przez Dyrektora ITS adres, lub w postaci papierowej drogą pocztową albo osobiście w siedzibie Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie.

4. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o dopuszczenie do egzaminu wybiera jedną z form doręczania pism:

- 1) w postaci elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej;
- 2) w postaci papierowej drogą pocztową.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć kopię dowodu uiszczenia opłaty za egzamin kwalifikacyjny i kopię zaświadczenia o odbytych szkoleniach.

6. Po otrzymaniu wniosku niekompletnego lub niewłaściwie wypełnionego Dyrektor ITS wzywa osobę, która złożyła wniosek, do usunięcia braków z jednoczesnym pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

7. Osoba, która złożyła kompletny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, otrzymuje zawiadomienie o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego oraz adresie strony internetowej, na której Dyrektor ITS zamieszcza informację, o której mowa w § 15 ust. 2.

8. Osoba ubiegająca się o dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego, która nie przystąpiła do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do egzaminu w terminie późniejszym po pisemnym zgłoszeniu na egzamin kwalifikacyjny nie później niż 14 dni przed terminem egzaminu albo wystąpić z wnioskiem o zwrot opłaty egzaminacyjnej. Dopuszcza się jednokrotną nieobecność na egzaminie kwalifikacyjnym. W przypadku kolejnej nieobecności na egzaminie kwalifikacyjnym osoba ubiegająca się o dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego zostanie obciążona opłatą za egzamin kwalifikacyjny.

**§ 15.** 1. Egzamin kwalifikacyjny jest przeprowadzany nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

2. Egzamin kwalifikacyjny może zostać odwołany, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli do egzaminu zostało dopuszczonych mniej niż 15 osób. Dyrektor ITS, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem, zamieszcza informację o odwołaniu egzaminu na stronie internetowej Instytutu Transportu Samochodowego oraz informuje zainteresowane osoby pocztą elektroniczną, o ile osoby te we wniosku o dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego wybrały formę doręczania pism na adres poczty elektronicznej.

3. W przypadku odwołania egzaminu, o którym mowa w ust. 2, opłata egzaminacyjna podlega zaliczeniu na poczet egzaminu przeprowadzonego w późniejszym terminie albo jest zwracana osobie dopuszczonej do egzaminu, jeżeli ta wystąpi z wnioskiem o jej zwrot.

**§ 16.** 1. Egzamin kwalifikacyjny składa się z:

- 1) części testowej,

2) zadania opisowego.

2. Egzamin kwalifikacyjny dla osób ubiegających się o uprawnienia diagnosty obejmuje:

1) część testową składającą się z:

- a) testu - jednokrotnego wyboru zawierającego trzydzieści pytań odnoszących się do tematyki części I programu szkolenia określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.,
- b) testu - jednokrotnego wyboru zawierającego po sześć pytań dla każdej z części - II - VI programu szkolenia określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia.;

2) zadanie opisowe składające się z:

- a) zadania opisowego - w formie przykładu praktycznego z zakresu części I programu szkolenia określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.,,
- b) zadania opisowego - w formie przykładu praktycznego z zakresu części II - VI programów szkolenia określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

3. Egzamin kwalifikacyjny dla diagnostów uzupełniających uprawnienia obejmuje:

- 1) test jednokrotnego wyboru zawierający po sześć pytań dla każdej z części II - VI programów szkolenia określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
- 2) zadanie opisowe - w formie przykładu praktycznego z zakresu części II - VI programów szkolenia określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia  
- w zależności od zakresu uzupełnianego uprawnienia.

5. Czas trwania egzaminu kwalifikacyjnego wynosi:

- 1) 60 minut - w przypadku testu w zakresie części I programu szkolenia określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 2) 15 minut - w przypadku testu dla każdej części II - VI programów szkolenia określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) 45 minut - dla zadania z zakresu części I programu szkolenia określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 4) 45 minut dla zadania z zakresu części II-VI programów szkolenia określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

6. Po części testowej egzaminu kwalifikacyjnego uczestnikowi egzaminu przysługuje przerwa nie dłuższa niż 15 minut.

7. Podczas egzaminu kwalifikacyjnego komisja egzaminacyjna udostępnia uczestnikom egzaminu do wglądu dzienniki ustaw zawierające akty normatywne dotyczące tematyki egzaminu - po jednym komplecie dla każdej osoby uczestniczącej w egzaminie.

**§ 17.** 1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w wydzielonej sali umożliwiającej samodzielną pracę osobom egzaminowanym.

2. Osoba zakwalifikowana na egzamin jest obowiązana zgłosić się 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia egzaminu w miejscu przeprowadzenia egzaminu

3. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej decyduje o dopuszczeniu do egzaminu osoby, która przybędzie na egzamin po jego rozpoczęciu. Fakt dopuszczenia do egzaminu potwierdzany jest stosowną adnotacją w protokole. W przypadku niedopuszczenia osoby, która przybyła po rozpoczęciu egzaminu, będzie to traktowane jako nieobecność na egzaminie.

4. Przed pobraniem prac egzaminacyjnych osoba egzaminowana okazuje dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość.

5. Przed rozpoczęciem egzaminu kwalifikacyjnego osoby egzaminowane są informowane o:

- 1) warunkach organizacyjnych egzaminu;
- 2) sposobie i kolejności wypełniania prac egzaminacyjnych;
- 3) czasie trwania poszczególnych części egzaminu;
- 4) zasadach dokonywania oceny udzielonych odpowiedzi;
- 5) terminie ogłoszenia wyników.

6. Osoba egzaminowana otrzymuje testy egzaminacyjne i zadanie opisowe oznaczone niepowtarzalnymi numerami, podpisane przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub wyznaczonego przez niego innego członka komisji. Numery testów egzaminacyjnych i zadań opisowych wpisywane są do protokołu przed ich wydaniem osobom egzaminowanym.

7. Testy i zadania egzaminacyjne mają charakter anonimowy aż do chwili zakończenia ich oceniania. Zabrania się wykonywania czynności podważających ich anonimowość, jak podpisywania prac, wpisywania godziny, uszkodzania zabezpieczeń itp. Oznakowana w ten sposób praca zostaje zdyskwalifikowana przez komisję egzaminacyjną i oceniona tak jakby nie udzielono żadnej prawidłowej odpowiedzi.

8. Przez cały czas trwania egzaminu komisja egzaminacyjna może sprawdzić tożsamość osoby egzaminowanej. .

9. Podczas egzaminu kwalifikacyjnego osoba egzaminowana nie powinna opuszczać sali egzaminacyjnej, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 16 ust. 6. W uzasadnionym przypadku jest możliwe wyrażenie zgody przez przewodniczącego komisji na opuszczenie sali po zdeponowaniu pracy pisemnej i zapewnieniu warunków wykluczających możliwość skorzystania z niedozwolonej pomocy. Samowolne opuszczenie sali jest równoznaczne z zakończeniem tej części egzaminu kwalifikacyjnego.

**§ 18.1.** Za prawidłowy przebieg egzaminu odpowiada komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Instytutu Transportu Samochodowego. Składa się ona z przewodniczącego oraz dwóch członków. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel ministra właściwego do spraw transportu. Jednym z członków komisji jest pracownik Instytutu Transportu Samochodowego, a drugim przedstawiciel ogólnopolskiej organizacji reprezentującej stację kontroli pojazdów lub diagnostów.

2. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej może być osoba posiadająca ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie i co najmniej 5-letni staż pracy w administracji publicznej na stanowisku związanym z transportem drogowym.

3. Listę osób spełniających kryteria dla przewodniczącego komisji ustala minister właściwy do spraw transportu i przekazuje ją Dyrektorowi Instytutu Transportu Samochodowego.
4. Członkiem komisji egzaminacyjnej może być osoba posiadająca ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie i co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w zakresie transportu drogowego.
5. Listę osób spełniających kryteria dla członka komisji – będącego pracownikiem ITS ustala Dyrektor ITS.
6. Listę osób spełniających kryteria dla członka komisji będącego przedstawicielem ogólnopolskiej organizacji reprezentującej stacje kontroli pojazdów lub diagnostów ustala minister właściwy do spraw transportu i przekazuje ją Dyrektorowi Instytutu Transportu Samochodowego.
7. Dyrektor ITS powołuje każdorazowo komisję egzaminacyjną, której skład ustala na podstawie list, o których mowa w ust. 3, 5 i 6.
8. Wszelkie kwestie związane z egzaminem, w trakcie jego przebiegu, rozstrzyga przewodniczący.
9. Przez cały czas trwania egzaminu na sali egzaminacyjnej powinny przebywać co najmniej dwie osoby wchodzące w skład komisji egzaminacyjnej.

**§ 19.** 1. Podczas egzaminu kwalifikacyjnego nie dopuszcza się do korzystania z pomocy innych osób, urządzeń elektronicznych i środków łączności elektronicznej, posługiwania się materiałami pomocniczymi innymi niż określone w § 16 ust. 7, przedłużenia przerwy, o której mowa w § 16 ust. 5 lub w inny sposób zakłócania przebiegu egzaminu.

2. W przypadku nieprzestrzegania wymagań, o których mowa w ust. 1, komisja egzaminacyjna przerywa egzamin dla danej osoby i wzywa ją do opuszczenia sali, bez prawa do zwrotu wniesionej opłaty za egzamin. W takim przypadku osoba egzaminowana uzyskuje wynik negatywny z egzaminu kwalifikacyjnego. Wynik negatywny oraz powód przerwania egzaminu zostają wpisane do protokołu egzaminacyjnego.

3. Po przeprowadzeniu egzaminu protokół przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego podpisany jest przez osoby wchodzące w skład komisji egzaminacyjnej. Wzór protokołu określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

4. Przewodniczący oraz członek komisji egzaminacyjnej będący pracownikiem ITS sprawdzają test egzaminacyjny i zadanie opisowe w siedzibie ITS.

5. Liczbę uzyskanych punktów z testu egzaminacyjnego i zadania opisowego oraz wynik końcowy wpisuje się w odpowiednie rubryki protokołu egzaminacyjnego.

6. Protokół zatwierdzany jest przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej podpisem na protokole.

**§ 20.** Wyniki egzaminu ogłaszane są w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

**§ 21.** 1. Egzamin kwalifikacyjny uważa się za zdany z wynikiem pozytywnym w zakresie części I programu szkolenia określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia, jeżeli osoba

egzaminowana zaliczyła test i zadanie, o których mowa odpowiednio w §16 ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 2 lit. a.

2. Egzamin kwalifikacyjny uważa się za zdany z wynikiem pozytywnym w zakresie części II – VI programów szkolenia określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia jeżeli osoba egzaminowana zaliczyła w odpowiednim zakresie test oraz zaliczyła zadanie o których mowa odpowiednio w §16 ust. 2 pkt 1 lit. b i pkt 2 lit. b.

3. Część testową egzaminu kwalifikacyjnego uważa się za zaliczoną w przypadku udzielenia co najmniej:

- 1) 2/3 prawidłowych odpowiedzi na pytania testowe z testu z zakresu części I programu szkolenia określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 2) 2/3 prawidłowych odpowiedzi na pytania testowe z każdej części szkolenia uzupełniającego objętej egzaminem z testu z zakresu II – VI programów szkolenia określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia;

4. Egzamin kwalifikacyjny uważa się za zaliczony w przypadku rozwiązania zadania co najmniej w 2/3.

5. Po przeprowadzeniu egzaminu kwalifikacyjnego protokół przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego podpisany jest przez osoby wchodzące w skład komisji egzaminacyjnej. Wzór protokołu został określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

4. Jeżeli osoba ubiegająca się o uprawnienie diagnosty w ramach egzaminu kwalifikacyjnego uzyskała pozytywny wynik z testu z zakresu części I programu szkolenia określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia, a jednocześnie nie uzyskała wyniku pozytywnego z jakiegokolwiek części z testu z zakresu II – VI programów szkolenia określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia, zadania z zakresu części I programu szkolenia określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia lub zadania z zakresu II – VI programów szkolenia określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia, może przystąpić ponownie do części egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie wszystkich niezaliczonych części testu z zakresu II – VI programów szkolenia określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia lub odpowiednio zadania z zakresu części I programu szkolenia określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia lub zadania z zakresu II – VI programów szkolenia określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 22. Osoba ta może przystąpić do niezaliczonej części egzaminu kwalifikacyjnego, jeżeli od dnia uzyskania pozytywnego wyniku testu z zakresu części I programu szkolenia określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia nie upłynął okres dłuższy niż 6 miesięcy. Przepis § 14 ust. 2-8 stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli diagnosta uzupełniający uprawnienia nie uzyska pozytywnego wyniku z egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie uzupełnianego uprawnienia, przystępuje ponownie do egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie uzupełnianego uprawnienia, po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 22. Przepis § 14 ust. 2-8 stosuje się odpowiednio.

**§ 22. 1.** Opłata za egzamin kwalifikacyjny dla osób ubiegających się o uprawnienia diagnosty wynosi 450 zł.

**§ 23.** Opłata za egzamin kwalifikacyjny dla diagnostów uzupełniających uprawnienia wynosi 300 zł.

**§ 24.** 1. Dyrektor ITS w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego:

- 1) wydaje z urzędu zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu - w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego;
- 2) sporządza pismo informujące o wynikach z poszczególnych części egzaminu;
- 3) wysyła zaświadczenie i pismo, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, na adres wskazany we wniosku o dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego. W przypadku pisma może być ono wysłane pocztą elektroniczną o ile osoba ubiegająca się o dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego we wniosku o dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego wybrała elektroniczną formę doręczania pism na wskazany adres poczty elektronicznej.

2. Wzór zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu kwalifikacyjnego określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

3. W terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego osoba egzaminowana, która uzyskała negatywny wynik egzaminu kwalifikacyjnego, może zwrócić się do Dyrektora ITS z pisemnym wnioskiem o udostępnienie do wglądu pracy egzaminacyjnej oraz o dokonanie ponownej oceny pracy egzaminacyjnej przez komisję egzaminacyjną. Wniosek o ponowną ocenę pracy egzaminacyjnej powinien być merytorycznie uzasadniony. Prace są udostępniane do wglądu w siedzibie Instytutu Transportu Samochodowego.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do osób, które powtórnie złożyły wniosek o dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego.

5. Ponownej oceny egzaminu kwalifikacyjnego dokonuje się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o dokonanie tej oceny. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

**§ 25.** Zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu kwalifikacyjnego stanowi podstawę do ubiegania się o wydanie świadectwa kompetencji diagnosty.

**§ 26.** 1. Osoby, o których mowa w art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 1808, z późn. zm.), nieposiadające uprawnienia do przeprowadzania wszystkich rodzajów badań technicznych pojazdów, mogą uzupełnić te uprawnienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą uzupełnić uprawnienia w przypadku ukończenia odpowiedniej części szkolenia specjalistycznego dla każdej z części II – VI programów szkolenia określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia i zdania egzaminu kwalifikacyjnego w zależności od zakresu uzupełnianego uprawnienia.

**§ 27.** Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zachowują ważność.

§ 28. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 20 maja 2018 r. <sup>3)</sup>

**MINISTER INFRASTRUKTURY**

**I BUDOWNICTWA**

---

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania diagnostów oraz wzorów dokumentów z tym związanych (Dz. U. poz. 1836), które traci moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia .... o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. ...).

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Infrastruktury i Budownictwa  
z dnia .....

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

Data założenia .....

.....

(pieczęć ośrodka szkolenia)

Nr ewidencyjny ośrodka szkolenia: .....

**Książka ewidencji osób szkolonych nr .....<sup>1)</sup>**

L.p.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL / data urodzenia <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia szkolenia	Zakres szkolenia <sup>3)</sup>	Nr zaświadczenia	Data wydania zaświadczenia
1							
2							
3							
...							

.....  
(pieczęć i podpis kierownika ośrodka)

<sup>1</sup> Wpisać kolejny nr zakładanej książki łamany przez rok jej założenia.

<sup>2</sup> Data urodzenia dla osób nie posiadających nr PESEL.

<sup>3</sup> Wpisać I, II, III, IV, V lub VI odpowiednio do zakresu szkolenia zgodnie z częściami programu szkolenia (załącznik 4) lub słowo „warsztaty” w przypadku warsztatów doskonalenia zawodowego.

## PROGRAM SZKOLENIA

**Część I – szkolenie dotyczące okresowego badania oraz niektórych dodatkowych badań pojazdu**

## 1) Zakres szkolenia

Sluchacze kursu powinni być zapoznani z przedmiotem i zakresem badań, zasadami oceny i ze sposobami pomiarów, metodami kontroli, urządzeniami i przyrządami do przeprowadzania:

- a) okresowego badania pojazdu,
- b) okresowego badania pojazdów wchodzących w skład kolejki turystycznej,
- c) dodatkowego badania pojazdu, który ma być używany jako taksówka, pojazd przystosowany do używania jako pojazd uprzywilejowany, pojazd do nauki jazdy lub przeprowadzania egzaminu państwowego,
- d) dodatkowego badania pojazdu wyposażonego w blokadę alkoholową.

W celu zapewnienia właściwej pracy kandydatów na diagnostów należy zapoznać ich z podstawowymi zasadami organizacji pracy stacji kontroli pojazdów, uprawnieniami i obowiązkami personelu oraz niezbędną stosowaną dokumentacją.

## 2) Wymagane efekty szkolenia

Absolwent szkolenia powinien posiadać:

- a) umiejętność wyciągania wniosków z przeprowadzonego okresowego badania pojazdu i pomiarów oraz niektórych dodatkowych badaniach i wydawania na ich podstawie ocen o stanie technicznym pojazdu w zakresie związanym z dopuszczaniem pojazdu do ruchu drogowego,
- b) umiejętność prawidłowego wypełniania i prowadzenia dokumentacji obowiązującej przy badaniach w stacji kontroli pojazdów,
- c) ogólną wiedzę o certyfikowanych urządzeniach i przyrządach pomiarowo – kontrolnych oraz zakresie ich stosowania i zakresie kontroli metrologicznej i eksploatacyjnej.

## 3) Plan nauczania

Lp.	Treść tematu	Liczba godzin lekcyjnych			
		teoretycznych	seminarium teoretyczno – praktyczne	sprawdzenie wiadomości	Razem
1	2	3	4	5	6
1	Wykład wprowadzający w tematykę szkolenia i technikę działania kursu	1	-	-	1
2	Zasady BHP wynikające z obowiązujących przepisów	1	-	-	1
3	Szczegółowa analiza przepisów dotyczących systemu badań:	5	-	-	5
	- ustawa - Prawo o ruchu drogowym,				
	- akty wykonawcze wydane na podstawie ww. ustawy,				
	- wymagane wyposażenie stacji kontroli pojazdów,				

	- podstawowe przepisy dotyczące dozoru technicznego: UDT, TDT				
4	Organizacja stacji kontroli pojazdów, przedmiot i zakres okresowego badania pojazdu	1	-	-	1
5	Identyfikacja pojazdu, zasady wypełniania dokumentów	1	-	-	1
6	Kontrola stanu technicznego ogumienia, tarcz kół, układu kierowniczego, podwozia (zawieszenia) oraz nadwozia	3	4	1	8
7	Pomiar sprawności amortyzatorów	1	1	-	2
8	Kontrola stanu technicznego układów hamulcowych: - roboczego, - postojowego (awaryjnego), - badanie skuteczności	2	5	1	8
9	Kontrola i ocena prawidłowości działania świateł: - mijania, - drogowych, - przeciwmgławych, - cofania.  Zasady kontroli prawidłowości ustawienia świateł	2	2	1	5
10	Kontrola prawidłowości działania świateł sygnalizacyjnych oraz pozostałego osprzętu elektrycznego	4	3	1	8
11	Kontrola i ocena działania elementów związanych z ochroną środowiska: - emisja spalin, - hałas	2	5	1	8
12	Badanie dodatkowe taksówki, pojazdu uprzywilejowanego, pojazdu przystosowanego do nauki jazdy i do przeprowadzania egzaminu państwowego	1	-	-	1
13	Badanie pojazdu wyposażonego w blokadę alkoholową	1	-	-	1

14	Badanie spełniania warunków technicznych dla pojazdów wchodzących w skład kolejki turystycznej	1	-	-	1
15	Sprawdzenie wiadomości z zakresu przeprowadzonego szkolenia w części teoretycznej i praktycznej	-	-	1	1
16	Wykład podsumowujący wyniki szkolenia i analizujący popełniane przez kursantów błędy, pokaz okresowego badania	1	1	-	2
RAZEM		27	22	6	57

#### 4) Założenia planu nauczania

do lp. 1

Wykład przewidziany jako element porządkowy służący poinformowaniu słuchaczy o sprawach organizacyjnych, informacje o sposobie prowadzenia zajęć, przekazaniu szkoleniowych materiałów pomocniczych, informacje o zasadach i formie końcowej pracy sprawdzającej.

do lp. 2

Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe obowiązujące na terenie stacji kontroli pojazdów oraz w trakcie wykonywania pomiarów i badań. Omówienie szkodliwego wpływu toksycznych składników spalin na człowieka.

do lp. 3

Organizacja stacji kontroli pojazdów. Lokalizacja stacji kontroli pojazdów i organizacja stanowisk kontrolnych. Obowiązki i uprawnienia podstawowych stacji kontroli pojazdów oraz okręgowych stacji kontroli pojazdów. Uzyskiwanie i cofanie uprawnień dla pracowników dokonujących badań oraz stacji kontroli pojazdów. Obowiązująca dokumentacja i wyposażenie stacji kontroli pojazdów. Zasady ustalania wyniku badania i tryb postępowania w przypadkach szczególnych (np. zatrzymanie dowodu rejestracyjnego, itp.).

do lp. 4

Omówienie celu okresowych badań, ich przedmiotu i zakresu, rodzajów dodatkowych badań, które można wykonać w ramach okresowego badania, prawidłowej kolejności postępowania, organizacji systemu badań na terenie stacji kontroli pojazdów.

do lp. 5

Zasady identyfikacji pojazdu, tj. numeru VIN albo numeru nadwozia, podwozia lub ramy, numeru rejestracyjnego, rodzaju, podrodzaju, przeznaczenia pojazdu, itd. Informacje zawarte na tabliczce znamionowej, nazwa producenta i kategoria pojazdu, pojęcia marki, typu i modelu. Zasady dokonywania wpisów do dowodu rejestracyjnego, wydawania zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu, zasad wypełniania rejestru badań technicznych, zasad współpracy z centralną ewidencją pojazdów. Podstawowe przepisy regulujące zasady działania oraz przedmiot i zakres badań dozorów technicznych: TDT, UDT.

do lp. 6

Metody i kryteria oględzin stanu technicznego i prawidłowości ogumienia, stanu tarcz kół i ich mocowania oraz kontrola realizacji przepisów prawnych dotyczących dopuszczenia do zamontowania w pojeździe tarcz kół. Metody oceny stanu technicznego układu kierowniczego: pomiar ruchu jałowego koła kierownicy, ocena luzów w łożyskach kół i połączeniach układu kierowniczego oraz mechanizmie kierowniczym. Metody oceny ustawienia kół urządzeniami najazdowymi. Kryteria oceny organoleptycznej nadwozia oraz elementów ramy wymagających szczególnej kontroli. Kryteria oceny prawidłowości i stanu technicznego elementów wyposażenia podwozia i nadwozia pojazdu (np. zbiornik paliwa, przewody) oraz urządzeń sprzęgowo -

zaczepowych. Wymagania i kryteria oceny prawidłowości i stanu technicznego zderzaków oraz elementów zabezpieczających przed wjechaniem pod samochód.

do lp. 7

Znaczenie technicznej sprawności amortyzatorów dla prawidłowego prowadzenia pojazdu. Praktyczne pomiary na przykładzie samochodu osobowego.

do lp. 8

Wymagania techniczne poszczególnych układów hamulcowych (roboczy, awaryjny i postojowy) w jakie powinien być wyposażony pojazd. Metody oraz wyposażenie kontrolno-pomiarowe do oceny skuteczności działania hamulców. Technologia oceny skuteczności i równomierności działania hamulców na urządzeniach rolkowych lub płytowych. Podstawowe zasady oceny pneumatycznych układów hamulcowych. Zasady badania skuteczności hamowania za pomocą opóźniomierza.

do lp. 9

Ocena prawidłowości rodzaju, rozmieszczenia i działania świateł zewnętrznych oświetleniowych pojazdów samochodowych. Metody kontroli prawidłowości działania świateł mijania, drogowych, przeciwmgławych. Zasady działania i używania świateł cofania, roboczych, kierunkowych (tzw. szperaczy). Pomiar ustawienia świateł oraz światłości świateł drogowych. Zasada działania korektorów świateł mijania.

do lp. 10

Kontrola i ocena techniczna świateł sygnalizacyjnych oraz świateł pojazdów uprzywilejowanych i taksówek. Ocena kompletności i prawidłowości działania osprzętu elektrycznego pojazdu, w szczególności akumulatora, przewodów, wycieraczek, sygnału dźwiękowego, lampek kontrolnych, złącza elektrycznego przyczepy.

do lp. 11

Obowiązujące przepisy, metody i wyposażenie do kontroli emisji spalin silników z zapłonem iskrowym i samoczynnym. Metoda, technologia kontroli i wyposażenie do pomiaru poziomu hałasu zewnętrznego pojazdu.

do lp. 12

Omówienie dodatkowych warunków technicznych pojazdów przeznaczonych do zarobkowego przewozu osób lub rzeczy. Omówienie dodatkowych warunków technicznych pojazdów uprzywilejowanych oraz pojazdów przeznaczonych do nauki jazdy i pojazdów do przeprowadzania egzaminu państwowego.

do lp. 13

Omówienie podstawowych wymagań technicznych dla blokady alkoholowej, stosowane dokumenty, przedmiot i zakres badania.

do lp. 14

Omówienie wymaganych warunków technicznych pojazdów wchodzących w skład kolejki turystycznej oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.

do lp. 15

Sprawdzenie wiadomości z zakresu przeprowadzonego szkolenia.

do lp. 16

Omówienie wyników szkolenia. Analiza typowych błędów popełnianych w czasie kontroli pojazdu.

## **Część II szkolenie dotyczące okresowego badania pojazdu przystosowanego do zasilania gazem lub z układem napędowym elektrycznym i hybrydowym.**

### **1) Zakres szkolenia**

Zakres szkolenia obejmuje zaznajomienie słuchaczy kursu z kryteriami oceny pojazdu przystosowanego do zasilania gazem LPG, CNG, LNG, pojazdu zasilanego elektrycznie, hybrydowo, z techniką dokonywania badań instalacji gazowej, elektrycznej, zasadami wyciągania wniosków z badania.

### **2) Wymagane efekty szkolenia**

Absolwent szkolenia powinien posiadać:

- a) umiejętność samodzielnego przeprowadzania badania instalacji zasilania gazem w pojeździe z zamontowaną instalacją gazową przez upoważnione podmioty, pojazdu z zamontowaną instalacją elektryczną do zasilania układu napędowego zamontowaną przez producenta pojazdu oraz wyciągania wniosków z przeprowadzonego badania i wydawania na ich podstawie ocen o stanie technicznym pojazdu,
- b) umiejętność wypełniania i prowadzenia dokumentacji obowiązującej w przypadku badania pojazdu przystosowanego do zasilania gazem.

3) Plan nauczania

Lp.	Treść tematu	Liczba godzin lekcyjnych			
		Teoretycznych	seminarium teoretyczno – praktyczne	sprawdzenie wiadomości	Razem
1	2	3	4	5	6
1	Wykład wprowadzający w tematykę szkolenia i organizację kursu	1	-	-	1
2	Podstawowe informacje o paliwie gazowym LPG, CNG, LNG:  – właściwości fizyczne i chemiczne,  – właściwości silników spalinowych zasilanych gazem	1	-	-	1
3	Przepisy BHP oraz ppoż. obowiązujące podczas badań urządzeń zasilanych gazem, instalacji elektrycznych pojazdów, organizacja stanowiska do kontroli pojazdów zasilanych gazem	1	-	-	1
4	Szczegółowa analiza przepisów dotyczących pojazdów przystosowanych do zasilania gazem	3	1	-	4
5	Identyfikacja elementów instalacji gazowej, zadania dozoru technicznego, cele homologacji	1	-	-	1
6	Budowa i zasada działania instalacji gazowej i jej elementów:  – główne zespoły,  – zawory,  – pozostały osprzęt	1	-	-	1
7	Zasady wykonywania badania technicznego pojazdu z instalacją gazową oraz metody oceny skuteczności działania tej instalacji	1	1	-	2
8	Badanie instalacji gazowej i zasady wypełniania wymaganych dokumentów	-	1	-	1
9	Szczegółowa analiza przepisów dotyczących pojazdów z układem	1	-	-	1

	napędowym elektrycznym lub hybrydowym.				
10	Budowa instalacji i układu napędowego pojazdu elektrycznego i hybrydowego	1	-	-	1
11	Systemy elektryczne sterujące pojazdu elektrycznego i hybrydowego podlegające badaniom.	1	-	-	1
12	Systemy ładowania akumulatorów i ogniw.	1	-	-	1
13	Zasady wykonywania badania technicznego pojazdu z układem napędowym elektrycznym lub hybrydowym oraz metody oceny prawidłowości działania instalacji elektrycznej		2		2
14	Sprawdzenie wiadomości z zakresu przeprowadzonego szkolenia w części teoretycznej i praktycznej	-	-	1	1
15	Wykład podsumowujący wyniki szkolenia i analizujący popełniane przez kursantów błędy	1	-	-	1
RAZEM		14	5	1	20

#### 4) Założenia planu nauczania

do lp. 1

Wykład ma na celu poinformowanie słuchaczy o sprawach organizacyjnych, o sposobie prowadzenia zajęć, przekazywaniu szkoleniowych materiałów pomocniczych, o zasadach i formie końcowej pracy sprawdzającej.

do lp. 2

Omówienie podstawowych właściwości fizycznych i chemicznych gazu LPG, CNG, LNG, sposobów ich przechowywania, własności energetycznych, wpływu gazu na inne materiały, wpływu paliwa gazowego na pracę silników spalinowych z układem zasilania gaźnikowym, wtryskowym sterowanym i niesterowanym sondą lambda, wydzielane spaliny, zasady dystrybucji gazów na terenie kraju.

do lp. 3

Szczegółowe omówienie zagrożeń pożarowych oraz problemów bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z paliwami gazowymi i instalacjami elektrycznymi. Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych. Omówienie warunków technicznych i wyposażenia stanowiska do badań instalacji gazowej.

do lp. 4

Szczegółowa analiza przepisów obowiązujących aktów prawnych z niezbędnym komentarzem praktycznym. Powtórzenie, w trakcie zajęć praktycznych, przewidzianych w przepisach czynności kontrolnych, omówienie zasad współpracy z punktem napełniania gazem płynnym przy kontroli urządzenia (zaworu) ograniczającego stopień napełnienia.

do lp. 5

Omówienie zasad oznakowania zbiorników, reduktorów i pozostałych elementów instalacji. Omówienie przepisów i obowiązków dozoru technicznego, w szczególności w zakresie zbiorników i butli. Podstawowe cele i zadania homologacji na przykładzie regulaminów nr 67 i 110 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych, stanowiących załączniki do Porozumienia dotyczącego przyjęcia jednolitych wymagań technicznych dla pojazdów kołowych, wyposażenia i części, które mogą być stosowane w tych

pojazdach, oraz wzajemnego uznawania homologacji udzielonych na podstawie tych wymagań, sporządzonego w Genewie dnia 20 marca 1958 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 104, poz. 1135 i 1136).

do lp. 6

Na przykładzie schematu instalacji gazowej na gaz LPG, CNG, LNG omówienie zasad działania zbiorników, butli, zasad mocowania zbiorników, budowy i zasad działania różnych zaworów, zasad montażu przewodów, budowy i działania reduktorów, mikserów, instalacji elektrycznej układu zasilania gazem i jej działania.

do lp. 7

Omówienie zasad wykonywania badania technicznego pojazdu z instalacją gazową oraz metod oceny skuteczności działania tej instalacji.

do lp. 8

Omówienie metodyki postępowania w trakcie badania instalacji gazowej. W czasie zajęć praktycznych wykonanie badania instalacji gazowej z udziałem kursantów. Zasady uznawania stanu technicznego za niezadowalający.

do lp. 9

Szczegółowa analiza przepisów i obowiązujących aktów prawnych z niezbędnym komentarzem praktycznym.

do lp. 10

Omówienie podstawowych zasad budowy instalacji elektrycznej i układu napędowego pojazdu elektrycznego i hybrydowego.

do lp. 11

Analiza schematów wybranych najważniejszych układów sterujących stosowanych w elektrycznych układach napędowych pojazdów.

do lp. 12

Zewnętrzne systemy ładowania akumulatorów i ogniw oraz stanowiące część składową pojazdu z elektrycznym systemem napędowym.

do lp. 13

Omówienie zasad wykonywania badania technicznego pojazdu z elektrycznym systemem napędowym oraz metod oceny prawidłowości działania instalacji elektrycznej.

do lp. 14

Sprawdzenie wiadomości z zakresu przeprowadzonego szkolenia.

do lp. 15

Omówienie wyników szkolenia. Analiza typowych błędów popełnianych w czasie kontroli pojazdu.

**Część III – szkolenie dotyczące okresowego badania pojazdu przed pierwszą rejestracją na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zarejestrowanego po raz pierwszy za granicą oraz dodatkowego badania pojazdu skierowanego przez starostę albo na wniosek posiadacza pojazdu w celu identyfikacji lub ustalenia danych technicznych niezbędnych do jego rejestracji**

1) Zakres szkolenia

Zakres szkolenia obejmuje zaznajomienie słuchaczy z przedmiotem, zakresem i kryteriami oceny pojazdu przed pierwszą rejestracją na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zarejestrowanego po raz pierwszy za granicą oraz prawidłowymi zasadami sporządzenia dokumentu identyfikującego pojazd.

2) Wymagane efekty szkolenia

Absolwent szkolenia powinien posiadać:

- a) umiejętność samodzielnego wyciągania wniosków z przeprowadzonych badań i pomiarów pojazdu i wydawania na ich podstawie ocen w zakresie zgodności danych technicznych pojazdu zarejestrowanego po raz pierwszy za granicą z wymaganiami przepisów obowiązujących w kraju,
- b) umiejętność wypełnienia i prowadzenia dokumentacji obowiązującej przy tego rodzaju badaniu pojazdu,

- c) umiejętność prowadzenia specjalistycznych pomiarów i dokonywania samodzielnych ocen uzasadniających wykonanie dodatkowych opinii rzeczoznawców samochodowych lub innej specjalności.

### 3) Plan nauczania

Lp.	Treść tematu	Liczba godzin lekcyjnych			
		teoretycznych	seminarium teoretyczno – praktyczne	sprawdzenie wiadomości	razem
1	2	3	4	5	6
1	Wykład wprowadzający w tematykę szkolenia i technikę działania kursu	1	-	-	1
2	Przedmiot i zakres okresowego badania, o którym mowa w art. 86b ust. 10	1	-	-	1
3	Umiejętność odczytywania danych technicznych pojazdu z tabliczek znamionowych, kodów silnika, oznakowania ogumienia, itd.	1	1	-	2
4	Podstawowe słownictwo techniczne w języku angielskim, niemieckim, francuskim stosowane w dokumentach rejestracyjnych oraz dane techniczne pojazdu występujące w tych dokumentach, przykłady  Zasady wypełniania dokumentu identyfikacyjnego pojazdu, przykłady	2	1	-	3
5	Cel i zadania opinii rzeczoznawcy samochodowego, przykłady	1	-	-	1
6	Sprawdzenie wiadomości z zakresu przeprowadzonego szkolenia w części teoretycznej i praktycznej	-	-	1	1
7	Wykład podsumowujący wyniki szkolenia i analizujący popełniane przez kursantów błędy	1	-	-	1
RAZEM		7	2	1	10

### 4) Założenia planu nauczania

do lp. 1

Wykład ma na celu poinformowanie słuchaczy o sprawach organizacyjnych, o sposobie prowadzenia zajęć, przekazywaniu szkoleniowych materiałów pomocniczych, o zasadach i formie końcowej pracy sprawdzającej.

do lp. 2

Omówienie celu badania, jego przedmiotu i zakresu, prawidłowej kolejności postępowania, organizacji systemu badań na terenie stacji kontroli pojazdów.

do lp. 3

Przykłady danych technicznych pojazdu znajdujące się na tabliczce znamionowej. Zasady ustalania mas i nacisków osi, pojemności i mocy silnika na podstawie kodów silnika, informacje o danych technicznych opon kodowane w ich oznakowaniu, inne źródła informacji o danych technicznych typu pojazdu.

do lp. 4

Informacje o danych technicznych pojazdu znajdujące się w dokumentach rejestracyjnych innych krajów UE. Zasady klasyfikowania pojazdu w zakresie kategorii, rodzaju, podrodzaju, przeznaczenia pojazdu. Zasady wypełniania dokumentu identyfikacyjnego pojazdu w przypadku różnych rodzajów pojazdów. Przypadki, w których dokumentu nie wypełnia się w całości.

do lp. 5

Podstawowe zasady techniki samochodowej. Współpraca z rzeczoznawcami różnych specjalności, przypadki uzasadniające opinię.

do lp. 6

Sprawdzenie wiadomości z zakresu przeprowadzonego szkolenia.

do lp. 7

Omówienie wyników szkolenia. Analiza typowych błędów popełnianych w czasie kontroli pojazdu.

#### **Część IV – szkolenie dotyczące odpowiedniego dodatkowego badania pojazdu skierowanego przez organ kontroli ruchu drogowego, starostę albo na wniosek posiadacza pojazdu.**

##### **1) Zakres szkolenia**

Zakres szkolenia obejmuje zaznajomienie słuchaczy z przedmiotem i kryteriami oceny pojazdów:

- skierowanych przez organ kontroli ruchu drogowego, który uczestniczył w wypadku drogowym, w którym zostały uszkodzone zasadnicze elementy nośne konstrukcji nadwozia, podwozia lub ramy, z zastrzeżeniem pkt 5, lub noszący ślady uszkodzeń albo którego stan techniczny wskazuje na naruszenie elementów nośnych konstrukcji pojazdu, w tym kół, zawieszenia, układów poduszek powietrznych, układu kierowniczego lub hamulcowego,
- skierowanych przez starostę albo na wniosek posiadacza pojazdu, jeżeli z dokumentów wymaganych do jego rejestracji wynika, że uczestniczył on w wypadku drogowym, lub narusza wymagania ochrony środowiska.

##### **2) Wymagane efekty szkolenia**

Absolwent szkolenia powinien posiadać:

- a) umiejętność samodzielnego wyciągania wniosków z przeprowadzonych badań i pomiarów pojazdu i wydawania na ich podstawie ocen o stanie technicznym pojazdu w zakresie możliwości dopuszczenia do ruchu na drogach publicznych,
- b) umiejętność wypełnienia i prowadzenia dokumentacji obowiązującej przy tego rodzaju badaniu pojazdu,
- c) umiejętność prowadzenia specjalistycznych pomiarów i dokonywania samodzielných ocen stanu poszczególnych zespołów i układów pojazdu.

##### **3) Plan nauczania**

Lp.	Treść tematu	Liczba godzin lekcyjnych			
		teoretycznych	seminarium teoretyczno – praktyczne	sprawdzenie wiadomości	razem
1	2	3	4	5	6
1	Wykład wprowadzający w tematykę szkolenia i technikę	1	-	-	1

	działania kursu				
2	Przedmiot i zakres badania dodatkowego	1	-	-	1
3	Zasady i kryteria oceny dodatkowej układów hamulcowych	1	1	-	2
4	Zasady i kryteria oceny dodatkowej układu kierowniczego, zawieszenia i kół, pomiary geometrii kół i osi	2	2	-	4
5	Zasady i kryteria oceny dodatkowej stanu technicznego nadwozia, ramy	1	1	-	2
6	Sprawdzenie wiadomości z zakresu przeprowadzonego szkolenia w części teoretycznej i praktycznej	-	-	1	1
7	Wykład podsumowujący wyniki szkolenia i analizujący popełniane przez kursantów błędy	1	-	-	1
RAZEM		7	4	1	12

#### 4) Założenia planu nauczania

do lp. 1

Wykład ma na celu poinformowanie słuchaczy o sprawach organizacyjnych, o sposobie prowadzenia zajęć, przekazywaniu szkoleniowych materiałów pomocniczych, o zasadach i formie końcowej pracy sprawdzającej.

do lp. 2

Omówienie celu badania dodatkowego, ich przedmiotu i zakresu, prawidłowej kolejności postępowania, organizacji systemu badań na terenie stacji kontroli pojazdów.

do lp. 3

Omówienie metod i kryteriów oceny dodatkowej układów hamulcowych. Zasada działania i kryterium oceny systemu przeciwblokującego. Zasada działania korektorów hamulcowych i możliwość kontroli prawidłowości ich działania. Zasady kontroli dodatkowej pneumatycznych układów hamulcowych.

do lp. 4

Metody i kryteria dodatkowej oceny stanu technicznego, mocowania i działania układu kierowniczego i układu wspomagania, zawieszenia, mocowania kół, itp. Omówienie teoretycznych podstaw geometrii kół i osi, zasady prawidłowego pomiaru geometrii kół, Praktyczne pomiary na przykładzie pojazdu samochodowego.

do lp. 5

Przypadki uzasadniające oględziny i badania głównych węzłów nadwozia lub ramy. Proste metody pomiarów nadwozia i ramy.

do lp. 6

Sprawdzenie wiadomości z zakresu przeprowadzonego szkolenia.

do lp. 7

Omówienie wyników szkolenia. Analiza typowych błędów popełnianych w czasie kontroli pojazdu.

**Część V – szkolenie dotyczące dodatkowego badania autobusu, którego dopuszczalna prędkość na autostradzie i drodze ekspresowej wynosi 100 km/h**

1) Zakres szkolenia

Zakres szkolenia obejmuje zaznajomienie słuchaczy z przedmiotem i kryteriami oceny autobusu, którego dopuszczalna prędkość na autostradzie i drodze ekspresowej wynosi 100 km/h.

2) Wymagane efekty szkolenia

Absolwent szkolenia powinien posiadać:

- a) umiejętność samodzielnego wyciągania wniosków z przeprowadzonego badania i oględzin, wydawania na ich podstawie ocen o stanie technicznym autobusu w zakresie możliwości dopuszczenia ich do ruchu na drogach publicznych z dopuszczalną prędkością 100 km/h,
- b) umiejętność wypełnienia i prowadzenia dokumentacji obowiązującej w przypadku tego rodzaju badania autobusu.

3) Plan nauczania

		Liczba godzin lekcyjnych			
Lp.	Treść tematu	teoretycznych	seminarium teoretyczno – praktyczne	sprawdzenie wiadomości	Razem
1	2	3	4	5	6
1	Wykład wprowadzający w tematykę szkolenia i technikę działania kursu	1	-	-	1
2	Zasady i kryteria oceny dodatkowej układów hamulcowych, budowa i zasada działania urządzenia przeciwblokującego (ABS) oraz zwalniacza	1	-	-	1
3	Budowa i zasada działania ogranicznika prędkości	1	-	-	1
4	Zasady oceny technicznej siedzeń	1	-	-	1
5	Szczegółowa analiza przepisów dotyczących przedmiotu zakresu i przeprowadzania badania i sposobu wypełniania zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu technicznym autobusu	1	1	-	2
6	Sprawdzenie wiadomości z zakresu przeprowadzonego szkolenia w części teoretycznej i praktycznej	-	-	1	1
7	Wykład podsumowujący wyniki szkolenia	1	-	-	1
RAZEM		6	1	1	8

4) Założenia planu nauczania

do lp. 1

Wykład ma na celu poinformowanie słuchaczy o sprawach organizacyjnych, o sposobie prowadzenia zajęć, przekazywaniu szkoleniowych materiałów pomocniczych, o zasadach i formie końcowej pracy sprawdzającej.

do lp. 2

Omówienie metod i kryteriów oceny dodatkowej układów hamulcowych. Zasada działania urządzenia przeciwblokującego (ABS), zwalnicza i możliwość kontroli prawidłowości ich działania w warunkach stacji kontroli pojazdów.

do lp. 3

Omówienie szczegółów budowy i zasady działania ogranicznika prędkości, cel stosowania.

do lp. 4

Omówienie wymagań technicznych siedzeń oraz pasów bezpieczeństwa.

do lp. 5

Kolejność postępowania podczas oględzin autobusu. Zasady wypełniania zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu dotyczącego różnych typów autobusów.

do lp. 6

Sprawdzenie wiadomości z zakresu przeprowadzonego szkolenia.

do lp. 7

Omówienie wyników szkolenia. Analiza typowych błędów popełnianych w czasie kontroli pojazdu.

**Część VI – szkolenie dotyczące dodatkowego badania pojazdu w którym dokonano zmian konstrukcyjnych lub wymiany elementów powodujących zmianę danych w dowodzie rejestracyjnym, dodatkowego badania pojazdu dla którego określono wymagania techniczne w przepisach podatkowych oraz pojazdów zabytkowych co do zgodności z warunkami technicznymi**

1) Zakres szkolenia

Zakres szkolenia obejmuje zaznajomienie słuchaczy z przedmiotem i zakresem dodatkowego badania:

- pojazdu, w którym dokonano niektórych zmian konstrukcyjnych lub wymiany elementów powodujących zmianę danych w dowodzie–rejestracyjnym, zasad postępowania w przypadkach wątpliwych oraz zasadami określenia ostatecznego wniosku z dodatkowego badania,

- dla którego określono wymagania techniczne w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 851, z późn. zm.),

- pojazdów zabytkowych co do zgodności z warunkami technicznymi.

2) Wymagane efekty szkolenia

Absolwent szkolenia powinien posiadać:

- a. umiejętność samodzielnego wyciągania wniosków z przeprowadzonego badania i pomiarów pojazdu i wydawania na ich podstawie ocen o stanie technicznym pojazdu po zmianach w zakresie możliwości dopuszczenia do ruchu,
- b. umiejętność wypełnienia i prowadzenia dokumentacji obowiązującej przy tego rodzaju badaniu pojazdu,
- c. umiejętność prowadzenia specjalistycznych pomiarów i dokonywania samodzielných ocen uzasadniających wykonanie dodatkowej opinii rzeczoznawcy samochodowego lub innej specjalności.

3) Plan nauczania

Lp.	Treść tematu	Liczba godzin lekcyjnych			
		teoretycznych	seminarium teoretyczno – praktyczne	sprawdzenie wiadomości	razem
1	2	3	4	5	6
1	Wykład wprowadzający w tematykę szkolenia i technikę działania kursu	1	-	-	1
2	Przedmiot i zakres dodatkowego badania	1	-	-	1
3	Zasady i kryteria oceny dodatkowej stanu technicznego nadwozia, ramy po zmianach konstrukcyjnych pojazdu	1	1	-	2
4	Badanie i zasady opisu zmian pojazdu, w którym dokonano zmian konstrukcyjnych lub wymiany elementów	1	1	-	2
5	Cel i zadania opinii rzeczoznawcy samochodowego, przykłady. Omówienie zmian, dla których badania przeprowadza tylko stacja kontroli pojazdów TDT	1	-	-	1
6	Wymagania techniczne określone w przepisach podatkowych dla niektórych pojazdów	2	-	-	2
7	Badanie pojazdu zabytkowego	1	-	-	1
8	Sprawdzenie wiadomości z zakresu przeprowadzonego szkolenia w części teoretycznej i praktycznej	-	-	1	1
9	Wykład podsumowujący wyniki szkolenia i analizujący popełniane przez kursantów błędy	1	-	-	1
RAZEM		9	2	1	12

#### 4) Założenia planu nauczania

do lp. 1

Wykład ma na celu poinformowanie słuchaczy o sprawach organizacyjnych, o sposobie prowadzenia zajęć, przekazywaniu szkoleniowych materiałów pomocniczych, o zasadach i formie końcowej pracy sprawdzającej.

do lp. 2

Omówienie celu dodatkowego badania, przedmiotu i zakresu, prawidłowej kolejności postępowania, organizacji systemu dodatkowych badań na terenie stacji kontroli pojazdów.

do lp. 3

Dopuszczalne zmiany konstrukcyjne i wymiany elementów. Podstawowe zasady techniki samochodowej. Dodatkowe dokumenty wymagane przepisami.

do lp. 4

Cel dodatkowego badania pojazdu, w którym dokonano zmian konstrukcyjnych lub wymiany elementów, możliwe zmiany rodzaju, podrodzaju, przeznaczenia, itd. Prawidłowy sposób wypełniania dokumentacji na przykładzie różnych rodzajów pojazdów.

do lp. 5

Współpraca z rzeczoznawcami różnych specjalności, przypadki uzasadniające opinię. Szczególne przypadki, kiedy dodatkowe badanie przeprowadza tylko stacja kontroli pojazdów TDT.

do lp. 6

Omówienie wymagań technicznych, które są określone w przepisach podatkowych dla niektórych pojazdów. Przykłady.

do lp. 7

Omówienie wymagań technicznych pojazdów zabytkowych i zasad sprawdzania pojazdów zabytkowych co do zgodności z warunkami technicznymi.

do lp. 8

Sprawdzenie wiadomości z zakresu przeprowadzonego szkolenia.

do lp. 9

Omówienie wyników szkolenia. Analiza typowych błędów popełnianych w czasie kontroli pojazdu.

## Część VII– warsztaty doskonalenia zawodowego:

### 1) Zakres szkolenia

Zakres szkolenia obejmuje zaznajomienie słuchaczy z bieżącymi zmianami przepisów dotyczących badań technicznych, nowymi technologiami badania pojazdów, najnowszymi rozwiązaniami technicznymi w zakresie wyposażenia pojazdów w urządzenia podwyższające bezpieczeństwo jazdy i ochronę środowiska.

### 2) Wymagane efekty szkolenia

Absolwent szkolenia powinien poznać najnowsze zmiany przepisów w zakresie warunków technicznych, badań technicznych pojazdów oraz umieć je odpowiednio stosować i interpretować.

### 3) Plan nauczania

Lp.	Treść tematu	Liczba godzin lekcyjnych			
		teoretycznych	seminarium teoretyczno-praktyczne	sprawdzenie wiadomości	razem
1	2	3	4	5	6
1	Wykład wprowadzający w tematykę szkolenia i technikę działania kursu	1	-	-	1
2	Szczegółowa analiza najnowszych przepisów dotyczących badań pojazdów: ustawy, rozporządzenia	3	1	-	4
3	Nowe rozwiązania techniczne w konstrukcji pojazdów, podwyższające bezpieczeństwo jazdy i ochronę środowiska	2	-	-	2
4	Szczegółowa analiza wybranych przepisów dotyczących przedmiotu, zakresu i sposobu przeprowadzania badań	3	-	-	3

5	Nowe technologie badania stanu technicznego zespołów i układów pojazdów mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy i ochronę środowiska	1	-	-	1
6	Omówienie najczęściej pojawiających się problemów i błędów spotykanych w trakcie przeprowadzania badań	2	1	-	3
7	Wykład podsumowujący wyniki szkolenia	1	-	-	1
	RAZEM:	12	2	-	14

#### 4) założenia planu nauczania

Do lp. 1

Wykład ma na celu poinformowanie słuchaczy o sprawach organizacyjnych, o sposobie prowadzenia zajęć, przekazywaniu szkoleniowych materiałów pomocniczych.

Do lp. 2

Omówienie bieżących zmian przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw transportu. Szczegółowa analiza przepisów z praktycznymi przykładami zastosowania w działalności stacji kontroli pojazdów.

Do lp. 3

Najnowsze konstrukcje podwyższające bezpieczeństwo jazdy zastosowane w aktualnie produkowanych pojazdach. Możliwe do zastosowania sposoby oceny stanu technicznego pojazdu.

Do lp. 4

Szczegółowa analiza wybranych zapisów obowiązujących przepisów z którymi diagności mają najwięcej trudności w bieżącej działalności.

Do lp. 5

Prezentacja najnowszych osiągnięć technicznych w zakresie przeprowadzania diagnostyki bezpieczeństwa jazdy oraz ochrony środowiska.

Do lp. 6

Omówienie najczęściej popełnianych błędów związanych z przeprowadzeniem badań technicznych pojazdów, będących wynikiem niewłaściwie stosowanych procedur.

Do lp. 7

Omówienie wyników szkolenia.

WZÓR

**ZAŚWIADCZENIE NR ....**  
(maksymalny format: A4 (210 x 297 mm))

.....  
(pieczęć ośrodka szkolenia)

Nr ośrodka szkolenia w rejestrze przedsiębiorców: .....

**o ukończeniu szkolenia**

Pan(i) .....

numer PESEL<sup>1</sup> .....

urodzony(na) dnia .....

miejsce urodzenia .....

nr ewidencyjny diagnosty<sup>2</sup> .....

ukończył(a) szkolenie w zakresie<sup>3</sup> .....

.....

.....

w okresie od dnia ..... do dnia .....

Szkolenie odbyło się według programu ustalonego w części<sup>4</sup> ..... załącznika nr 2  
do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia ..... w sprawie szkolenia i  
egzaminowania kandydatów na diagnostów, diagnostów, wymagań dla ośrodków szkolenia oraz wzorów  
dokumentów i opłat z tym związanych (Dz. U. ....).

Data wydania zaświadczenia: .....

.....

(imię, nazwisko i podpis kierownika ośrodka)

<sup>1</sup> w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL należy wpisać numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę organu, który wydał ten dokument

<sup>2</sup> o ile dotyczy

<sup>3</sup> należy wpisać ~~tylko~~ właściwe tytuły części programu szkolenia

<sup>4</sup> należy wpisać odpowiedni numer części programu szkolenia

## WZÓR

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO \*\*)**

(maksymalny format: A4 (210 x 297 mm))

.....  
(miejscowość i data)

Wnioskodawca:

.....  
(imię i nazwisko).....  
(adres do korespondencji).....  
(numer PESEL<sup>\*)</sup>).....  
(e-mail).....  
(tel. kontaktowy)**egzaminu kwalifikacyjnego [ ]****części egzaminu kwalifikacyjnego z zakresu części II – VI programów szkolenia określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia**

Cześć II	Cześć III	Cześć IV	Cześć V	Cześć VI
Zaznaczyć znakiem „X” wybrane części egzaminu				

W celu stwierdzenia spełnienia wymagań określonych w art. 86o ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.  
- Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.) wnoszę o przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego dla \*\*):

[ ] osoby ubiegającej się o uprawnienie diagnosty

[ ] diagnosty uzupełniającego uprawnienia

do wykonywania \*\*\*):

1) okresowego badania oraz niektórych dodatkowych badań pojazdu;

- 2) okresowego badania pojazdu przystosowanego do zasilania gazem lub z układem napędowym elektrycznym i hybrydowym;
- 3) okresowego badania pojazdu przed pierwszą rejestracją na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zarejestrowanego po raz pierwszy za granicą oraz dodatkowego badania pojazdu skierowanego przez starostę albo na wniosek posiadacza pojazdu w celu identyfikacji lub ustalenia danych technicznych niezbędnych do jego rejestracji;
- 4) dodatkowego badania pojazdu skierowanego przez organ kontroli ruchu drogowego, starostę albo na wniosek posiadacza pojazdu;
- 5) dodatkowego badania autobusu, którego dopuszczalna prędkość na autostradzie i drodze ekspresowej wynosi 100 km/h;
- 6) dodatkowego badania pojazdu w którym dokonano zmian konstrukcyjnych lub wymiany elementów powodujących zmianę danych w dowodzie rejestracyjnym, dodatkowego badania pojazdu dla którego określono wymagania techniczne w przepisach podatkowych oraz pojazdów zabytkowych co do zgodności z warunkami technicznymi.

Zgłaszam udział w egzaminie, który odbędzie się dnia ..... w

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).

Jednocześnie wnoszę o doręczanie pism w postaci<sup>\*\*</sup>):

☐ elektronicznej na adres e-mail,

☐ papierowej drogą pocztową.

.....

(podpis wnioskodawcy<sup>\*\*\*\*</sup>)

---

<sup>\*)</sup> W przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL należy wpisać numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę organu, który wydał ten dokument.

<sup>\*\*</sup>) Właściwe zaznaczyć.

<sup>\*\*\*</sup>) Wymienia się tylko wnioskowane rodzaje badań.

<sup>\*\*\*\*</sup>) W przypadku wniosku składanego w postaci elektronicznej powinien on być podpisany a następnie zeskanowany i przesłany w formacie pdf lub jpg do Instytutu Transportu Samochodowego.

**WZÓR PROTOKOŁU PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KWALIFIKACYJNEGO**

(maksymalny format A4 (210 x 297 mm))

PROTOKÓŁ Nr ..... z PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KWALIFIKACYJNEGO  
który odbył się w dniu ..... o godz. .... w/we .....

..... (pieczęć ośrodka egzaminowania)	Liczba osób zgłoszonych na egzamin ..... Liczba osób egzaminowanych ..... Liczba osób, które nie przystąpiły do egzaminu.....
--	---

L.p.	Nazwisko i imię*	Nr wnios ku	Nr PESEL	Nr testu	Nr zada nia	Nr testu	Nr zada nia	Wynik egz. (poz./neg.)
1.								
2.								
3.								
...								

\* osoby zwolnione z części egzaminu

Komisja egzaminacyjna:	Podpisy:
A. Osoby przeprowadzające egzamin:	
1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej: .....	1. ....
2. Członek komisji egzaminacyjnej: .....	2. ....
3. Członek komisji egzaminacyjnej: .....	3. ....
B. Osoby sprawdzające testy i zadania egzaminacyjne:	
1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej: .....	1. ....
2. Członek komisji egzaminacyjnej: .....	2. ....

Uwagi: (omówienie skreśleń, poprawek, opis nietypowych wydarzeń w czasie trwania egzaminu):

ZATWIERDZIŁ:

.....  
data i podpis Przewodniczącego komisji  
egzaminacyjnej

**WZÓR**

(maksymalny format: A4 (210 x 297 mm))

.....  
(miejscowość i data)

**DYREKTOR**  
**Instytutu Transportu Samochodowego**

**ZAŚWIADCZENIE NR .....**

**potwierdzające zdanie egzaminu kwalifikacyjnego**

Pan(i) ..... numer PESEL <sup>\*)</sup> .....

urodzony(na) dnia ....., miejsce urodzenia .....

zdał(a) egzamin kwalifikacyjny w zakresie uprawniającym go(ją) jako diagnostę do wykonywania.

- 1) okresowego badania oraz niektórych dodatkowych badań pojazdu;
- 2) okresowego badania pojazdu przystosowanego do zasilania gazem lub z układem napędowym elektrycznym i hybrydowym;
- 3) okresowego badania pojazdu przed pierwszą rejestracją na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zarejestrowanego po raz pierwszy za granicą oraz dodatkowego badania pojazdu skierowanego przez starostę albo na wniosek posiadacza pojazdu w celu identyfikacji lub ustalenia danych technicznych niezbędnych do jego rejestracji;
- 4) dodatkowego badania pojazdu skierowanego przez organ kontroli ruchu drogowego, starostę albo na wniosek posiadacza pojazdu;
- 5) dodatkowego badania autobusu, którego dopuszczalna prędkość na autostradzie i drodze ekspresowej wynosi 100 km/h;
- 6) dodatkowego badania pojazdu w którym dokonano zmian konstrukcyjnych lub wymiany elementów powodujących zmianę danych w dowodzie rejestracyjnym, dodatkowego badania pojazdu dla którego określono wymagania techniczne w przepisach podatkowych oraz pojazdów zabytkowych co do zgodności z warunkami technicznymi.

.....  
(podpis, pieczęć)

\_\_\_\_\_

<sup>\*)</sup> W przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL należy wpisać numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę organu, który wydał ten dokument.

<sup>\*\*) Należy wpisać tylko właściwe rodzaje badań.</sup>

## UZASADNIENIE

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia i egzaminowania kandydatów na diagnostów, diagnostów, wymagań dla ośrodków szkolenia oraz wzorów dokumentów i opłat z tym związanych stanowi realizację upoważnienia ustawowego zawartego w art. 86y ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.).

W związku ze zmianą brzmienia upoważnienia ustawowego, zaistniała konieczność ponownego wydania przedmiotowego rozporządzenia. Ponadto, w stosunku do obowiązujących przepisów, w rozporządzeniu wprowadzono następujące zmiany:

1. Wprowadzono wymagania dla ośrodków szkolenia diagnostów.
2. Zmieniono program szkolenia dla kandydatów na diagnostów i diagnostów uzupełniających swoje kwalifikacje dostosowując go do aktualnego stanu techniki samochodowej.
3. Wprowadzono wymagania i program szkolenia dla warsztatów doskonalenia zawodowego, które są formą szkolenia przypominającego dla diagnostów.
4. Zrezygnowano z części praktycznej egzaminu kwalifikacyjnego dla kandydata na diagnostę, która odbywała się na stacji kontroli pojazdów. Egzamin ten w swojej dotychczasowej formie miał charakter egzaminu ustnego z elementami wypełniania dokumentów. W czasie egzaminu praktycznego nie były wykonywane i oceniane bezpośrednie czynności kontrolne związane z oceną stanu technicznego pojazdu.
5. W miejsce części praktycznej egzaminu wprowadzono dodatkowe zadanie opisowe związane ze specjalistyczną częścią szkolenia.
6. Obniżono próg zaliczania części testowej i zadaniowej egzaminu z 80% do 2/3 (66,6%). Obniża to do rozsądnego poziomu dotychczasowe, bardzo ostre kryteria zaliczenia egzaminu, co było szczególnie widoczne w przypadku testu specjalistycznego gdzie dopuszczalna była tylko jedna nieprawidłowa odpowiedź. Obniżenie wymagań egzaminacyjnych rekompensowane będzie poprzez wyższy poziom szkoleń dla kandydatów na diagnostów (wymagania dla ośrodków i kadry szkolącej) oraz poprzez szkolenia przypominające dla diagnostów w formie warsztatów doskonalenia zawodowego.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz nie wpłynie na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki, sytuację i rozwój regionalny.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt został udostępniony na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa.

Przedkładany projekt rozporządzenia nie wymaga przedstawienia organom i instytucjom Unii Europejskiej w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Mając na uwadze § 52 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin Pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projektowana regulacja nie jest objęta przepisami prawa Unii Europejskiej.

<b>Nazwa projektu</b> Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia i egzaminowania kandydatów na diagnostów, diagnostów, wymagań dla ośrodków szkolenia oraz wzorów dokumentów i opłat z tym związanych  <b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa <b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Jerzy Szmit, Podsekretarz Stanu  <b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Michał Krasowski <a href="mailto:michal.krasowski@mib.gov.pl">michal.krasowski@mib.gov.pl</a> Telefon 22-630-17-33	<b>Data sporządzenia</b> 30.09.16  <b>Źródło:</b> Upoważnienie ustawowe  <b>Nr w wykazie prac legislacyjnych Ministra Infrastruktury i Budownictwa</b> -----
--	---

#### OCENA SKUTKÓW REGULACJI

##### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Niniejsze rozporządzenie wdraża dyrektywę 2014/45 UE.

##### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W przedmiotowym rozporządzeniu dokonuje się korekt związanych ze zmianą delegacji.

##### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy

##### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Kandydaci na diagnostów	Brak danych ze względu na brak centralnego rejestru diagnostów	–	Bezpośrednie
Diagności	Brak danych ze względu na brak centralnego rejestru diagnostów		Bezpośrednie
Diagności	Brak danych ze względu na brak centralnego rejestru diagnostów		Bezpośrednie
Instytut Transportu Samochodowego (przeprowadzający egzaminy kwalifikacyjne diagnostów)	–	–	Bezpośrednie

##### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projektowane rozporządzenie stanowi załącznik do prac legislacyjnych związanych z ustawą o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw. Projekt rozporządzenia będzie podlegał konsultacjom publicznym z następującymi podmiotami:

1. Polski Związek Przemysłu Motoryzacyjnego,
2. Polska Izba Stacji Kontroli Pojazdów,
3. Ogólnopolskie Stowarzyszenie Diagnostów Samochodowych,
4. Ogólnopolskie Stowarzyszenie Szefów Wydziału Komunikacji,
5. Instytut Transportu Samochodowego,
6. Przemysłowy Instytut Motoryzacji,
7. Instytut Badawczy Dróg i Mostów,
8. Transportowy Dozór Techniczny,
9. Instytut Technologiczno-Przyrodniczy - Laboratorium Badawcze w Kłudzienku,
10. Polska Izba Gospodarcza Transportu Samochodowego i Spedycji,
11. Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych, Warszawa,
12. Zrzeszenie Międzynarodowych Przewoźników Drogowych w Polsce,
13. Ogólnopolski Związek Pracodawców Transportu Drogowego,
14. Pracodawcy Transportu Publicznego,
15. Izba Gospodarcza Transportu Lądowego,
16. Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych,
17. Związek Pracodawców Motoryzacji,
18. N.S.Z.Z. Kierowców i Pracowników Zaplecza Technicznego Motoryzacji,

19. Stowarzyszenie Techniki Motoryzacyjnej,
20. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich,
21. Krajowe Porozumienie Stowarzyszeń Rzeczników Samochodowych,
22. Związek Dilerów Samochodów,
23. Polski Związek Pracodawców Prywatnych Przemysłu Motoryzacyjnego i Ciągnikowego,
24. Ogólnopolskie Stowarzyszenie Przewoźników Transportu Nienormatywnego,
25. Izba Gospodarcza Komunikacji Miejskiej,
26. Stowarzyszenie Producentów Części Motoryzacyjnych,
27. Stowarzyszenie Doradców ds. Transportu Towarów Niebezpiecznych – S-DGSA,
28. Europejskie Stowarzyszenie Doradców ADR – EDS ADR,
29. Europejskie Stowarzyszenie na Rzecz Bezpieczeństwa Operacji Transportowych – ETOS,
30. Stowarzyszenie Doradców ds. Bezpieczeństwa Przewozu Towarów Niebezpiecznych Koleją,
31. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Komunikacji RP, Warszawa,
32. Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o.,
33. Instytut Badań i Rozwoju Motoryzacji Bosmal,
34. Polski Związek Motorowy – Zarząd Główny,
35. Stowarzyszenie Dystrybutorów i Producentów Części Motoryzacyjnych (SDCM),
36. MOVEO Organizacja Pracodawców Motoryzacyjnych,
37. Stowarzyszenie Club Antycznych Automobili i Rajdów (CAAR),
38. Związek Pracodawców Branży Motoryzacyjnej,
39. Instytut Pojazdów Szynowych TABOR w Poznaniu,
40. Instytut Gospodarki Przestrzennej i Mieszkalnictwa w Warszawie,
41. TÜV Rheinland Polska,
42. Stowarzyszenie Transport i Logistyka Polska,
43. Uniwersytet Warmiński – Mazurski w Olsztynie,
44. Instytut Transportu Politechniki Śląskiej w Katowicach,
45. Główny Inspektorat Transportu Drogowego,
46. Politechnika Warszawska (Wydział Transportu),
47. Instytut Pojazdów Szynowych Politechniki Krakowskiej w Krakowie;
48. Rada Dialogu Społecznego.

Projekt rozporządzenia będzie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji.

## 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z .....	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
<b>Dochody ogółem</b>												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
<b>Wydatki ogółem</b>												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
<b>Saldo ogółem</b>												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
<b>Źródła finansowania</b>												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	„strata” budżetu wynikająca z zaprzestania przez DTD wpłacania do budżetu państwa 30% z zysku za egzaminowanie kandydatów na diagnostów.											

## 7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Czas w latach od wejścia w życie zmian		Skutki						
		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	: <u>dochód:</u> ITS <sup>1)</sup>	-60 819 zł	194 103 zł	200 263 zł	189 483 zł	190 663 zł	195 143 zł	1 827 315 zł
	<u>Wpływy:</u> sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw wpływy z prowadzenia warsztatów doskonalenia zawodowego przez OSD <sup>2)</sup>	0	0	4 145 870 zł	280 000 zł	525 460 zł	3 313 970 zł	20 909 360 zł
	<u>Koszty:</u> Kandydaci na diagnostów – egzamin <sup>3)</sup>	450 zł (różnica 180 zł do stanu wyjściowego)		-	-	-	-	-
	<u>Koszty:</u> Diagnostów uzupełniający swoje kwalifikacje – egzamin <sup>3)</sup>	300 zł (różnica 30 zł do stanu wyjściowego)						
	<u>Koszty:</u> Diagnostów - warsztaty dosk. zawod. – płatne przez przedsiębiorców w właścicieli SKP <sup>4)</sup>			470 zł (różnica 470 zł do stanu wyjściowego)				
	<u>Koszty:</u> sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	Wpis do rejestru OSD <sup>5)</sup>	14 400 zł	600 zł	600 zł	600 zł	600 zł	600 zł	20 400 zł
	nadzór nad OSD <sup>6)</sup>	48 000 zł	2 000 zł	46 000 zł	4 000 zł	6 000 zł	38 000 zł	288 000 zł
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
Niemierzalne								
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		<p>Punkt 0 – 20. VI.2018 r.</p> <p><sup>1)</sup> Do wyliczeń przyjęto następujące wartości: liczba diagnostów 10000, liczba egzaminów rocznie 2150, liczba osób na sali egz. 30, liczba OSD 48, liczba wykładowców w OSD 3, koszt audytu w OSD 860 zł, cena wynajęcia sali egz. 1300 zł, wynajem długookresowy samochodu 2000[zł/miesiąc], liczba wynajmowanych samochodów 1, średnia odległość ośrodka egzaminacyjnego [km] 250, średnie spalanie samochodu 8,5 [l/100 km], cena paliwa (prognoza 2018 r.) 5 zł, liczba osób w sekcji ITS zajmująca się organizacją egzaminowania i nadzorem nad OSD 3, liczba etatów w działach pomocniczych ITS - koszty pośrednie (księgowość, administracja, dział prawny, archiwum i in.) 1, wynagrodzenie zasadnicze 4123,26 (dane GUS IV 2015 r.), średnia cena noclegu w hotelu + parking 250, liczba członków komisji egzaminacyjnej / zamiejscowych 3 / 3, wskaźnik liczby egzaminów wymagających noclegu komisji 0.7, wysokość</p>						

diety za osobę (delegacja) 30 zł, wynagrodzenie komisji egz.: przewodniczący i przedstawiciel ITS 500 zł, trzeci członek 400 zł, wynagrodzenie członków komisji sprawdzającej prace 400 zł, abonament za tel. komórkowy 50 zł/telefon, liczba telefonów komórkowych 3 [szt.], telefon komórkowy średnia cena 300 zł, telefon stacjonarny - abonament 50zł, liczba telefonów (numerów) stacjonarnych 2 [szt.], opłata miesięczna za Internet dla całego ITS [zł] 1280 (rozłożona proporcjonalnie do liczby pracowników), komputer cena 4000 zł, drukarki, skanery, urz. wielofunkcyjne 7000 zł, utrzymanie oprogramowania specjalistycznego 2000 zł/miesiąc, dzierżawa za grunt 4600 zł/miesięcznie (rozłożona proporcjonalnie do liczby pracowników), energia ciepła średnio za miesiąc w dziale ZCN ITS 700 zł/miesiąc (rozłożona proporcjonalnie do liczby pracowników), energia elektryczna średnio za miesiąc jw. 721 zł/miesiąc, woda średnio za miesiąc jw. 175 zł/miesiąc;

seminarium dla wykładowców zatrudnionych przez OSD: wykładowcy prowadzący seminarium 3 osoby, czas wykładu 1 wykładowcy 2 godz., wynagrodzenie dla wykładowcy prowadzącego seminarium 200 zł/godz., liczba słuchaczy 20 osób, koszt materiałów 10 [zł na osobę], przerwy kawowe - poczęstunek 10 [zł/osobę], cena obiadu na osobę 25 zł, wynajęcie sali 1500 zł, osoby z ITS obsługujące seminarium 2 osoby;

założenia związane z przychodami ITS: egzamin dla kandydata 450 zł, liczba kandydatów z zaliczonym egzaminem rocznie średnio 690 [osób], wzrost liczby diagnostów rocznie 1[%], 1 nadzór nad OSD - audyt 1000 zł, seminarium dla wykładowcy w OSD 250 zł, opłata za wpis do rejestru OSD 300 zł, liczba OSD rozpoczynających działalność (nowe OSD) średnio rocznie 2 [szt.], liczba OSD zaprzestających działalności średnio rocznie 2 [szt.]

2) Wpływy do OSD wynikające z wprowadzenia obowiązku warsztatów doskonalenia zawodowego dla diagnostów realizowanych w cyklach dwa dni warsztatów co dwa lata. Koszt warsztatów oszacowano w <sup>4)</sup>. Brak jest wiarygodnych danych odnośnie aktualnej liczby diagnostów. Szacuje się, że czynnych diagnostów jest ok. 10000. Do wyliczeń przyjęto średnią liczbę osób, które rocznie zaliczają egzamin na poziomie 690 osób (średnia wg danych TDT za lata 2008 – 30.X.2015) oraz przyjęto, że liczba diagnostów będzie w skali kraju zwiększała się o 1% rocznie. Ponieważ przepisy zmieniają się od 20.VI.2018 r. szkolenia rozpoczną się po 2 latach tj. od 2020 r.

3) Projekt przewiduje podwyższenie opłat za egzaminy kwalifikacyjne dla kandydatów na diagnostów i diagnostów uzupełniających swoje kwalifikacje. W przypadku egzaminu dla kandydata na diagnostę z 270 zł na 450 zł, za egzamin dla diagnostów uzupełniających uprawnienia z 270 zł (maksymalna dopuszczalna opłata zależna od zakresu egzaminu) na 300 zł.

4) Koszty warsztatów doskonalenia zawodowego oszacowano na podstawie aktualnej średniej ceny kursu dla kandydatów na diagnostów, który na podstawie informacji zamieszczanych na stronach internetowych ośrodków szkolenia obliczono na 2350 zł. Ponieważ projekt zakłada 2 dniowe warsztaty, a kurs pełny dla kandydata trwa 10 dni przyjęto, że cena warsztatów powinna oscylować w granicach 20 % ceny szkolenia kursu dla kandydata, czyli ok. 470 zł. – Aktualnie doszkalanie diagnostów nie jest prowadzone, szkolenie to jest wymogiem dyrektywy 2014/45/UE.

5), 6) ponieważ nieznana jest aktualna liczba ośrodków szkolenia diagnostów (OSD) – brak danych, założono, że w każdym województwie są 3 ośrodki co daje łącznie 48 OSD w kraju. Przyjęto, że ogólna liczba OSD będzie stała, ale każdego roku dwa OSD będą zamykane oraz każdego roku będą również 2 OSD otwierane. Do wyliczeń przyjęto opłaty w wysokości 500 zł jednorazowo za wpis do rejestru OSD oraz 1000 zł za ocenę OSD przy założeniu ocen przeprowadzanych co dwa lata.

Przyjęto szacunkowo średnią odległość OSD od ITS na poziomie 250 km. Na podstawie obowiązującej tzw. „kilometrówki” dla pojazdów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> w wysokości 0,8358 zł/km koszt podróży w obie strony wyniesie 418 zł. Przyjęto, że ocena na miejscu w OSD i opracowanie sprawozdania z oceny zajmie 1,5 dnia roboczego przyjmując, że przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw na podstawie danych GUS w maju 2015 r. wynosiło 4123,26 zł, uwzględniając, że w maju br. jest 20 dni roboczych można oszacować koszt związany z pracą audytora w wysokości 309 zł. Przyjęto ponadto, że 1/3 audytów będzie wymagała skorzystania z noclegu przez audytora. Zakładając, że cena noclegu w hotelu wynosi ok. 250 zł do przeciętnych kosztów oceny ośrodka należy doliczyć 1/3 tej kwoty tj. 83 zł. Koszt związany przygotowaniem oceny oraz inne czynności, bez pracy audytora, jak korespondencja, rozmowy telefoniczne, czynności księgowe, obsługa baz danych i strony internetowej oszacowano na 50 zł. Po zsumowaniu powyższych kwot otrzymujemy koszt audytu w wysokości 860 zł. Pozostała różnica 140 zł przy rozłożeniu tej kwoty na 24 miesiące daje kwotę niecałych 6 zł miesięcznie, w ramach której OSD otrzyma oprogramowanie umożliwiające przekazywanie do ITS informacji odnośnie przeszkolonych diagnostów oraz na stronie internetowej ITS będzie zamieszczana informacja o terminach szkoleń oraz poziomie zdawalności egzaminu przez słuchaczy OSD.

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz:	
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>	
Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wpłynie na rynek pracy.	
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>	
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Brak wpływu
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>	
Wejście w życie rozporządzenia w dniu 20 maja 2018 r.	
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>	
Nie dotyczy	
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>	
Brak	